

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 0337 /
Secc. 1era.

LA CISTERNA, **30 ENE. 2012**

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

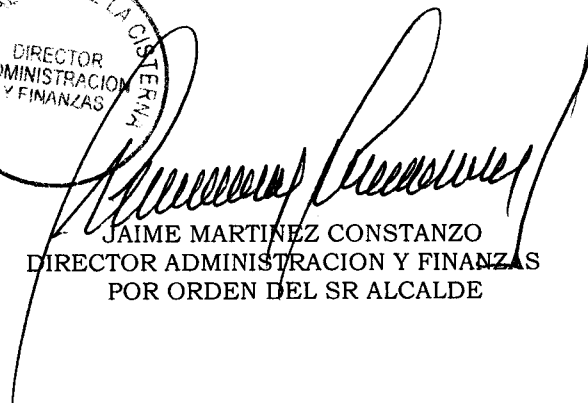
NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
AVENDAÑO SALAS FANNY ESPERANZA	1	20/01/2012	20/01/2012	5
CANDO MORANTE NANCY CARLOTA	0.5	18/01/2012	18/01/2012	4.5
CIFUENTES BASTIDAS TERESA	2	26/01/2012	27/01/2012	4
GATICA DIAZ CECILIA	1	18/01/2012	18/01/2012	5
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	1	06/01/2012	06/01/2012	5
NUÑEZ OYARCE FRANCISCO	0.5	16/01/2012	16/01/2012	5.5
NUÑEZ OYARCE FRANCISCO	1	17/01/2012	17/01/2012	4.5
ORTIZ MANZUR RICARDO IVO	1	18/01/2012	18/01/2012	5
SANDOVAL NEIRA MARIA GLORIA	2	05/01/2012	06/01/2012	4
SOLAR RIOS RICARDO ANDRES	2	17/01/2012	18/01/2012	4
SOTO BAEZA LUIS	1	16/01/2012	16/01/2012	4
VENEGAS RIQUELME ISIDRO	0.5	20/01/2012	20/01/2012	5.5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE. - HECHO, ARCHIVESE.-




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL




JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

JMC/POF/CTL/Csr.Vhs